

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО АСЭ

от 30.03.2026 № 007/136-ОХП

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе благотворительных проектов в 2026 году

Содержание

1. Цель и задачи Конкурса.	3
2. Участники Конкурса.....	3
3. География Конкурса.	3
4. Объемы финансирования Конкурса.....	3
5. Порядок организации Конкурса.....	4
6. Требования к оформлению проектов.....	5
7. Прием и рассмотрение заявок	5
8. Определение победителей Конкурса.	6
9. Реализация проектов.....	6
10. Заключение	7
Приложение № 1. Форма заявки на участие в Конкурсе.....	8
Приложение № 2. Описание проекта.....	10
Приложение № 3. Бюджет проекта.....	12
Приложение № 4. Темы номинаций Конкурса.....	14

Настоящее положение о конкурсе благотворительных проектов в 2026 году (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса и издано, руководствуясь следующими документами:

приказ Госкорпорации «Росатом» от 10.06.2013 № 1/597-П «О благотворительной деятельности организаций Госкорпорации «Росатом» (в действующей редакции);

приказ Госкорпорации «Росатом» от 10.10.2019 № 1/1077-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по ведению благотворительной деятельности организациями Госкорпорации «Росатом» (в действующей редакции);

письмо Комитета по благотворительности Госкорпорации «Росатом» от 20.01.2026 № 13-КБ/2533 об одобрении Комитетом по благотворительности Госкорпорации «Росатом» перечня инициатив благотворительного характера АО АСЭ на 2026 год;

приказ АО АСЭ от 11.12.2025 «Об утверждении и введении в действие порядка ПР АСЭ 3.8.3-05-2025 «Организация благотворительной деятельности».

Организатором Конкурса на территориях присутствия в Российской Федерации и Республике Беларусь является АО АСЭ.

1. Цель и задачи Конкурса

1.2. Цель Конкурса – поддержка инициатив различных организаций в решении актуальных социальных и культурных проблем на территориях присутствия Инжинирингового дивизиона Госкорпорации «Росатом» в Российской Федерации и Республике Беларусь, повышение эффективности благотворительной деятельности.

1.3. Проведение Конкурса в 2026 году позволит решить следующую задачу – развитие и поддержка инициативы и потенциальных возможностей территорий в решении актуальных социальных проблем.

2. Участники Конкурса

2.5. Конкурс является открытым.

2.6. В Конкурсе могут принимать участие:

государственные и негосударственные некоммерческие организации (за исключением политических партий, профсоюзных организаций);

государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;

государственные средства массовой информации (далее – СМИ), зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством;

органы местного самоуправления;

молодежные общественные организации либо некоммерческие организации, реализующие программы по развитию молодежной политики в регионе.

2.7. В Конкурсе не могут участвовать физические лица, коммерческие организации.

3. География Конкурса

В Конкурсе могут принимать участие проекты организаций и общественных

объединений, осуществляющих свою деятельность на территориях присутствия Инжинирингового дивизиона Госкорпорации «Росатом» в Российской Федерации и Республике Беларусь.

4. Объемы финансирования Конкурса

4.1. Общий грантовый фонд составляет 16 000 000 рублей (шестнадцать миллионов рублей).

4.2. Минимальный размер гранта, предоставляемого в рамках Конкурса, составляет 100 000 рублей (сто тысяч рублей).

5. Порядок организации Конкурса

5.1.1. Сроки проведения Конкурса.

Дата объявления Конкурса: 01.04.2026.

Сроки подачи заявок на участие в Конкурсе: 01.04.2026 – 30.04.2026.

Сроки рассмотрения заявок на участие в Конкурсе: 04.05.2026 – 29.05.2026.

Объявление итогов Конкурса – июнь 2026 г.

5.2. Подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется посредством электронной почты по адресу konkurs@ase-ec.ru (конкурс благотворительных проектов). Весь комплект документов необходимо представить в архивном формате zip.

5.3. На Конкурс могут быть представлены проекты, соответствующие определенным темам номинаций (приложение № 4 к Положению).

5.4. Ограничения по участию в Конкурсе:

от одного участника может быть представлено не более одной заявки;

в рамках Конкурса не финансируются следующие типы проектов и виды затрат:

оказание безвозмездной помощи коммерческим организациям;

спонсорская помощь;

исполнение лицензионных обязательств при недропользовании;

поддержка политических партий, движений, кампаний, акций;

поддержка профессионального спорта;

содержание объектов социальной инфраструктуры;

поддержка профсоюзных организаций;

бюджетозамещающая помощь федеральным, региональным и местным органам власти, бюджетным организациям и учреждениям.

5.5. Конкурсная комиссия:

5.5.7. Для организации и подведения итогов Конкурса создается комиссия Конкурса (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом АО АСЭ.

5.5.8. Комиссия формируется из числа работников организаций Инжинирингового дивизиона Госкорпорации «Росатом».

5.5.3. Основными задачами Комиссии являются:

организация и проведение Конкурса;

создание для потенциальных участников равных условий конкуренции путем обеспечения объективности оценки представленных на Конкурс социальных и культурных проектов;

определение победителей Конкурса по номинациям.

5.6. Организация деятельности Комиссии:

5.6.1. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

5.6.2. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов Комиссии.

5.6.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения, принимаемые Комиссией, являются обязательными для всех участников Конкурса.

5.6.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями приказов Госкорпорации «Росатом»:

от 10.06.2013 № 1/597-П «О благотворительной деятельности организаций Госкорпорации «Росатом» (в действующей редакции);

от 10.10.2019 № 1/1077-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по ведению благотворительной деятельности организациями Госкорпорации «Росатом» (в действующей редакции).

5.7. Организационно-информационное сопровождение Конкурса.

Управление организационного и транспортного обеспечения АО АСЭ (далее – Управление организационного и транспортного обеспечения):

осуществляет прием заявок на Конкурс;

обеспечивает заключение и исполнение договоров на выполнение проекта после утверждения решения Комиссии ее председателем;

осуществляет мониторинг реализации проектов, включая расходование финансовых средств;

принимает итоговые финансовые отчеты о реализации проекта;

осуществляет экспертизу проектов, определяет качество содержания проектов и проводит предварительную оценку;

принимает итоговые содержательные отчеты о реализации проекта.

5.8. Оповещение о начале приема заявок осуществляется посредством размещения информации в СМИ и на сайте АО АСЭ (atomstroyexport.ru).

6. Требования к оформлению проектов

6.13. К участию в Конкурсе допускаются проекты, содержащие следующие документы:

заявка на участие в Конкурсе (приложение № 1 к Положению);

описание проекта (приложение № 2 к Положению);

бюджет проекта (приложение № 3 к Положению);

свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

рекомендательные письма органов местного самоуправления, организаций, учреждений, партнеров, заинтересованных в реализации проекта (при наличии).

6.14. Документы представляются участником в электронном варианте в формате Word.

7. Прием и рассмотрение заявок

7.16. Прием заявок на Конкурс осуществляется Управлением организационного и транспортного обеспечения. Заявки направляются в электронном виде по адресу konkurs@ase-ec.ru.

7.2. Заявки, прошедшие первичный отбор, направляются членам Комиссии для предварительной оценки и отбора победителей.

7.3. По итогам предварительной оценки и отбора Управлением организационного и транспортного обеспечения осуществляется формирование сводного перечня, который в дальнейшем рассматривается и утверждается на заседании Комиссии.

7.4. Основными критериями оценки проектов, представленных на Конкурс, являются:

7.4.1. Соответствие:

целям благотворительной деятельности, указанным в ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

положениям приказа Госкорпорации «Росатом» от 10.06.2013 № 1/597-П «О благотворительной деятельности организаций Госкорпорации «Росатом» (в действующей редакции);

положениям приказа Госкорпорации «Росатом» от 10.10.2019 № 1/1077-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по ведению благотворительной деятельности организациями Госкорпорации «Росатом» (в действующей редакции).

7.4.2. Актуальность решаемой социальной проблемы и значимость проекта в социальном и культурном развитии территорий деятельности АО АСЭ.

7.4.3. Востребованность результатов деятельности по проекту.

7.4.4. Реалистичность сроков выполнения проектов.

7.4.5. Рационально составленный бюджет проекта, его экономичность.

7.4.6. Степень участия в проекте населения, общественности, волонтеров (данный критерий предполагает активизацию и привлечение населения к решению проблемы, выявление и поддержку инициатив).

7.4.7. Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, некоммерческими организациями в реализации проекта.

7.4.8. Степень информационной насыщенности проекта – вовлеченность журналистов, информационные поводы, распространение информации о проекте посредством СМИ, количество предполагаемых публикаций (трансляций) материалов в СМИ.

8. Определение победителей Конкурса

8.18. Комиссия своим решением определяет победителей Конкурса. Решение утверждается председателем Комиссии.

8.19. Решение Комиссии оформляется протоколом.

8.20. Победители Конкурса извещаются о результатах Конкурса письменно или устно в 10-дневный срок с даты утверждения протокола председателем Комиссии. Протокол размещается на сайте АО АСЭ.

9. Реализация проектов

9.22. Порядок финансирования проектов.

9.22.22. Выделение средств на реализацию проектов победителей Конкурса осуществляется на основании гражданско-правового договора, заключаемого между АО АСЭ и победителями Конкурса.

9.22.23. АО АСЭ обеспечивает перечисление денежных средств победителю Конкурса в порядке, установленном договором.

9.23. Победители Конкурса:

реализуют проекты, используя средства АО АСЭ в пределах, определенных договором;

в соответствии с действующим законодательством ведут бухгалтерский учет полученных средств и отчетность по их расходованию;

представляют в адрес Управления организационного и транспортного обеспечения итоговые финансовые отчеты о реализации проекта в соответствии с условиями договора;

представляют АО АСЭ подробные информационные отчеты об исполнении проекта в произвольной форме с приложением фото-, видеоматериалов на электронном носителе, копий публикаций в СМИ и других печатных материалов проекта (буклеты, брошюры, пресс-релизы и т.п.) в соответствии с условиями договора.

10. Заключение

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом АО АСЭ.

Приложение № 1
к Положению

Форма

Заявка на участие в Конкурсе

1. Название номинации Конкурса	_____
2. Наименование проекта	_____
3. Наименование организации- заявителя (полное наименование в строгом соответствии с ЕГРЮЛ)	_____
4. Ф.И.О. и должность руководителя организации- заявителя	_____
5. Сведения о руководителе проекта	_____
Ф.И.О.	_____
Должность	_____
Контактный мобильный телефон	_____
Электронная почта	_____
6. Адрес местонахождения организации	_____
7. Телефон и электронная почта организации	_____
8. Реквизиты организации	_____
ИНН	_____
КПП	_____
Расчетный счет №	_____
Наименование банка	_____
Корр. счет	_____
БИК	_____
ОГРН	_____

Описание проекта

Описание организации (не более одной страницы):
краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации-заявителя, ее перспектив на последующие два года.

Постановка проблемы (не более 1,5 страницы):
описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Постановка проблемы, а не обоснование для комиссии того, насколько она важна.

Цели и задачи проекта (не более 0,5 страницы):
описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, задач, которые для достижения этих целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).

Рабочий план реализации проекта.

Раздел представляет собой план-график мероприятий с указанием:

перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;

сроков проведения указанных мероприятий;

Ф.И.О. исполнителей мероприятий;

источников финансирования (статьи бюджета, комментарии) мероприятий.

Схема управления проектом:

схематичное описание того, кто и за что несет ответственность в проекте (функции), структура управления и подтверждение компетенций выполняемых функций (наличие образования, стажа, опыта работы по данному функционалу). Указать, оплачивается ли данная деятельность по проекту или используется волонтерский труд.

Конкретные ожидаемые результаты (не более одной страницы): описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта.

Например:

«Проведение семинара для родителей детей-инвалидов» – указать, сколько человек будет обучено.

«Выпуск информационного листка» – указать, сколько выпусков и сколько экземпляров будет издано, как листок будет распространяться, по каким каналам и кому конкретно будет адресован, кто получит пользу от подобного издания.

Приложение № 3
к Положению

Форма

Бюджет проекта

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель проекта)

« ____ » _____ 202_ г.

М.П.

(название проекта)

(наименование организации / имя физического лица)

Наименование статьи	Запрашиваемые средства	Имеющиеся средства	Всего	Источник финансирования
Оплата труда				
Оплата труда штатных работников	Не предполагается использование грантовых средств			
Начисления на оплату труда штатным работникам	Не предполагается использование грантовых средств			
Оплата труда внештатных работников (экспертов, консультантов и др.) за предоставляемые услуги	Не предполагается использование грантовых средств			
Начисления на оплату труда внештатным работникам	Не предполагается использование грантовых средств			
Волонтерский труд	Не предполагается использование грантовых средств			
Всего по оплате труда	Не предполагается			

Наименование статьи	Запрашиваемые средства	Имеющиеся средства	Всего	Источник финансирования
	использование грантовых средств			
Прямые расходы				
Оплата коммунальных услуг	Не предполагается использование грантовых средств			
Приобретение расходных материалов				
Расходы на служебные командировки				
Приобретение оборудования и предметов длительного пользования (указать, какого именно)				
Всего прямых расходов				
Прочие расходы				
Всего прочих расходов				
Всего расходов по проекту				

Полная стоимость проекта: |_____| рублей.

Имеющиеся средства: |_____| рублей.

Запрашиваемые средства: |_____| рублей.

Бюджет составил бухгалтер: _____

(Ф.И.О., подпись)

Внимание!

Данный бюджет приведен с исчерпывающим количеством статей. Бюджет представляемого на Конкурс проекта может не полностью соответствовать образцу, но при этом он должен быть таким же подробным, должна соблюдаться форма, в нем должны отражаться реальные нужды проекта, должны быть использованы все вышеназванные статьи бюджета.

После сметы необходимо предоставить связанные с планом мероприятий подробные комментарии к бюджету.

Темы номинаций Конкурса

Название номинации	Приоритетные темы проектов
Молодое поколение	Поддержка системы воспитания молодежи на основе традиционных для российской культуры духовных и нравственных ценностей
Экология	<p>Социально-экологические и природоохранные инициативы, в том числе оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических и промышленных катастроф, связанных с ядерным наследием.</p> <p>Инициативы, направленные на сохранение жизни и здоровья людей (инвалидов, престарелых, детей-сирот или детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, экстренная медицинская помощь)</p>
Культура и спорт	<p>Поддержка образовательных проектов, содействие общественно значимым культурно-просветительским инициативам.</p> <p>Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).</p> <p>Популяризация здорового образа жизни, физической культуры, массового и любительского спорта</p>
Патриотические инициативы	<p>Распространение духовно-нравственных ценностей и укрепление гражданской идентичности.</p> <p>Поддержка системы воспитания молодежи на основе патриотических ценностей</p>

Примечание:

указанные темы проектов не имеют обязательного или строго ограничивающего характера. Участники Конкурса предлагают собственные темы проектов строго в рамках указанных номинаций и направлений.